**Государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение Новосибирской области**

**«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора ГАПОУ НСО

 «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

 от «21» января 2016 года.

 № «29»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ (УЧАЩИХСЯ) НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ) ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,** **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и УставаГосударственного автономного профессионального

образовательного НЦПОвСТ Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» (далее – НЦПОвСТ).

2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц, не имеющих гражданства, для подготовки водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «Tb», «Tm» и других категорий, на бюджетной основе, с оплатой стоимости обучения, как с юридическими, так и физическими лицами.

3.  Подготовка граждан на право управления транспортными средствами и переподготовка водителей с одной категории на другую категорию осуществляется в НЦПОвСТ на основании лицензии,  выданной Министерством образования Новосибирской области, которая дает право,  ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии – бессрочно.

4. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта» предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах,  их стоимости и продолжительности обучения,  для обеспечения возможности их правильного выбора.

 **Основная характеристика организации образовательного процесса**

5.   Обучение в НЦПОвСТ ведется на русском языке. Возраст обучаемого к концу обучения должен соответствовать п.1. ст. 26 ФЗ-196

6.  НЦПОвСТ может выделять места для целевого приема граждан на основе государственного задания, договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров) либо квоты.

7.  Прием на обучение осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами на бюджетной основе (при наличии государственного задания) или с оплатой ими стоимости обучения. Взаимоотношения с обучающимися по государственному заказу (контракту) регулируются договором.

8. Прием в НЦПОвСТ осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

    **Перечень документов для поступления на обучение**

Прием документов на обучение в НЦПОвСТ осуществляется в рабочее время:

   - понедельника - четверг с 8-30 до 12-00 и 13-00 до 17-00,

   -                         пятница с 8-30 до 12-00 и 13-00 до 16-00.

**Перечень документов:**

9. Для зачисления на обучение по программе  подготовки водителей ТС категорий «А», «В», «С», «Д», «Tb», «Tm» заявитель предоставляет:

9.1. личное заявление (установленного образца);

9.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия);

9.3. документ, подтверждающий регистрацию кандидата в водители по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);

9.4. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами соответствующей категории (мед справка),

9.5. 2 (две) фотографии размером 3х4;

9.6. документ подтверждающий оплату стоимости обучение (возможна поэтапная оплата – в этом случае первоначальный взнос);

 10.  Для зачисления на переподготовку с категории «В» на категорию «С», либо с категории «С» на категорию «B», с категории «C» на категорию «D» дополнительно представляется:

  10.1. водительское удостоверение.

**Формирование групп и  условия зачисления на обучение.**

11. Формирование учебных групп производится постоянно.

12.Численность учебной группы устанавливается НЦПОвСТ самостоятельно в зависимости от результатов приема, но не более 30 человек.

13. Зачисление лиц на обучение в образовательное учреждение, их выпуск или отчисление оформляются приказом директора НЦПОвСТ.

Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа при выполнении следующих условий:

      -  предоставления полного перечня необходимых документов предусмотренного для подготовки водителей данной категории транспортного средства;

       - заключения договора на обучение между исполнителем и заказчиком (обучающимся);

       - произведенной оплаты стоимости обучения в полном объеме или оплаты первого взноса за обучение не менее ¼ части от полной стоимости обучения (предоставляется копия платежного документа с предоставлением оригинала).

14.  Обучающиеся оповещаются о времени и месте сбора и начале занятий.

 **Сроки обучения**

15. Подготовка кадров массовых технических профессий осуществляется по программам профессионального обучения специалистов и получения ими соответствующей квалификации.

16. Образовательный процесс по профессиям осуществляется на основании:

- образовательных стандартов;

- требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников,

- примерных учебных планов и программ.

17. Образовательный процесс по военно-учетным специальностям осуществляется на  основании  программ, утвержденных Министерством обороны Российской Федерации.

18. Сроки обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств устанавливаются не менее нормативных сроков, определяемых Примерными программами подготовки водителей транспортных средств Министерства образования и науки Российской Федерации, календарных графиков.

19. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются не менее нормативных сроков, определяемых программами подготовки Министерства обороны Российской Федерации.

20. Перечень категорий, сроки подготовки и переподготовки водителей транспортных средств могут изменяться при изменении Примерных программ подготовки водителей транспортных средств. Изменения регламентируются учебными планами и программами, составленными с учетом требований, вносятся в установленном порядке в выданное приложение к лицензии.

**Отчисление граждан**

21. Исполнитель имеет право отчислить:

    Обучающихся по военно-учетным специальностям, в случаях:

    -  изменения состояния годности к призыву на военную службу;

    - недисциплинированности;

    - неуспеваемости;

    - непосещения занятий;

    - личной просьбы.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям на основании представления директора НЦПОвСТ проводится приказами директоров отделов военных комиссариатов, направившими их на учебу.

22.     Обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств:

а) по уважительным причинам, в том числе:

-   по состоянию здоровья;

-   в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

-   в связи с осуждением обучающегося по приговору суда к лишению или ограничению свободы;

-   за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

-   за неоднократное совершение грубых нарушений Устава.

Грубым нарушением признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

-   прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Учреждении в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

-   принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу НЦПОвСТ, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы НЦПОвСТ;

в)    в связи с расторжением договора на обучение;

г)     в связи со смертью обучающегося;

д)    в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

23. Отчисление в случаях изменения состояния здоровья производится по предъявлении обучающимся соответствующего медицинского документа.

Отчисление (исключение) обучающегося производится приказом директора НЦПОвСТ.

Исключение обучающегося из НЦПОвСТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в НЦПОвСТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников НЦПОвСТ, а также нормальное функционирование НЦПОвСТ.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией НЦПОвСТ.

Зачисление и отчисление в НЦПОвСТ производится приказами директора.

**Аттестация обучающихся.**

24.. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду на закрытой площадке и по учебным маршрутам. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе НЦПОвСТ или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

25.         Изучение основных тем, разделов рабочих программ завершается в
соответствии с учебными и тематическими планированиями проведением контрольных, зачетов, экзаменов.

26.  В Учреждении используется следующая система знаний обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и по системе: «Зачет» (зачтено) - «Незачет» (не зачтено).

27. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

28. Обучаемые по профессиональной подготовке, переподготовке водителей транспортных средств (любой категории) получившие неудовлетворительную оценку по одному из предметов обучения на внутреннем экзамене к экзамену в ГИБДД не допускаются.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

29.  Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца (водителям транспортных средств - свидетельство о прохождении обучения) с подписью директора НЦПОвСТ и членов комиссии, заверенный печатью НЦПОвСТ.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором НЦПОвСТ.

Теоретический  текущий и итоговый экзамен приниматься:

- при помощи ЭВМ  (ПК) с использованием соответствующего ПО;

- путем письменного опроса по экзаменационным билетам, разработанных в соответствии с примерными образовательными программами (в случае не исправности ПК (ПО)  или отсутствия электроэнергии).

Квалификационный экзамен в ГИБДД проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией, назначенной в соответствии с приказами и руководящими документами Министерства обороны РФ.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании ГАПОУ НСО НЦПОвСТ установленного образца.

Порядок выдачи, заполнения, хранения и учета документов установленного образца утверждается директором.

30. Учреждение после проведения итоговой аттестации формирует пакет документов для сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

31. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а)  при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки.

32. Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается, как правило, с 1 января и заканчивается 31 декабря.

33. В НЦПОвСТ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

34. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

35. Для каждой профессии разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

-     режим занятий;

-     срок обучения;

-     перечень учебных дисциплин;

-     время и виды занятий теоретического и практического обучения;

-     продолжительность производственной (учебной) практики;

-     формы итогового контроля знаний.

36.    Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

37. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

38. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

39. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике - 60 минут. Перерыв между занятиями 10 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

40.    При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

41.    Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и методической комиссии.

42. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований. Реализация образовательных программ в НЦПОвСТ осуществляется на основе государственного заказа, хозяйственного расчёта, за счёт денежных средств вносимых за обучение гражданами и заинтересованными юридическими лицами, за счёт средств Учредителя и других законных источников. Размер платы определяется в зависимости от длительности курса, его актуальности (спроса), с учётом реальных затрат на организацию образовательного процесса.

43.    ГАПОУ НСО НЦПОвСТ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

**Права и обязанности обучающихся, заказчиков**

44. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное в ГАПОУ НСО НЦПОвСТ приказом директора для обучения по образовательным программам.

45.   Обучающиеся в НЦПОвСТ имеют право:

-      получать образование по избранной для обучения профессии в пределах образовательных программ;

-      посещать занятия в НЦПОвСТ после зачисления в установленном порядке;

-   участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности НЦПОвСТ, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

-   пользоваться информационными ресурсами НЦПОвСТ, его учебно-лабораторными помещениями;

-   участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных программ;

-   обжаловать приказы и распоряжения администрации НЦПОвСТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-    получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

-      на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

46.   Обучающиеся в НЦПОвСТ обязаны:

-     выполнять требования образовательной программы НЦПОвСТ по срокам и объемам согласно учебным планам;

-     добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

-     уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НЦПОвСТ;

-     бережно относиться к имуществу НЦПОвСТ;

-     выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка НЦПОвСТ;

-     соблюдать правила противопожарной безопасности.

47.   Обучающимся в НЦПОвСТ запрещено:

-     приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

-     использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-     применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-     производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

48.    Обучающиеся в НЦПОвСТ могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

49.  Обучающийся имеет право на переход в НЦПОвСТ с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом НЦПОвСТ самостоятельно.

50.   За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

51.  Решение об отчислении обучающегося из НЦПОвСТ принимает директор НЦПОвСТ, решение об отчислении оформляется приказом директора НЦПОвСТ.

Отчисление из образовательного НЦПОвСТ граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказами директора отдела военного комиссариата района, которым они комплектовались, по представлениям руководителя образовательного НЦПОвСТ.

52. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

53.  Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

54.  Дисциплина в НЦПОвСТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

55.  Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-      консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

-   получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

-   вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

-   обращаться к руководству НЦПОвСТ в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

56.  Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-     уважать честь и достоинство работников НЦПОвСТ;

-     заниматься воспитанием своих детей;

-     контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

-     обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

57.  В случае нанесения обучающимися материального ущерба НЦПОвСТ его возмещение производится в установленном законом порядке.